

WAT BETEKENEN DE PLAATJES OP DE TABS?



Nog betalen



Salaris of uitkering



Andere inkomsten



Wonen



Energie en water



Gemeente en waterschap



Telefoon, kabel en internet



Zorg



Verzekeren



Kinderopvang, school & studie



Contributies en abonnementen



Vervoer



Betalen



Sparen en beleggen



Lenen



Pensioen



Bonnetjes & garantiebewijzen



Belasting



Extra tabblad

© 2008 Nibud Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden gereproduceerd door middel van druk, fotokopie of op enig andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Nibud.

GEDRAGEN ORGANISATOR

hierlangs omvouwen



TIPS VOOR GEBRUIK

Het op orde brengen van uw post en administratie is een eerste belangrijke stap om inzicht in uw geldzaken te krijgen. Het helpt u belangrijke informatie snel terug te vinden en u weet precies hoe u er financieel voor staat. Dat geeft rust en overzicht.

Het begint bij het direct openen van uw post. Ongeopende rekeningen kunnen niet betaald worden. Uiteindelijk kan het te betalen bedrag zelfs oplopen door bijvoorbeeld boetes. Met deze tabbladen kunt u uw persoonlijke administratie bijhouden. Op elk tabblad staat welke brieven en andere papieren u erachter kunt bewaren. Daarnaast staan er handige informatie en/of tips op.

Behalve deze tabbladen heeft u in ieder geval nodig:

- Een ordner
- Een perforator
- Een nietmachine

Voor een complete administratie is één ordner waarschijnlijk niet genoeg. Dan kunt u de tabbladen verdelen over twee of drie ordners.

DOEN!

- MAAK DE POST DAGELIJKS OPEN, GOOI DIRECT WEG WAT U NIET NODIG HEEFT
- BEWAAR DE POST OP EEN VASTE PLEK IN HUIS, BIJVOORBEELD OP EEN BUREAU
- BEWAAR REKENINGAFSCHRIJVEN VAN DE BANK IN EEN MAPJE
- CONTROLEER DE AFSCHRIFTEN VAN DE BANK
- SPREEK AF MET UW PARTNER WIE DE ADMINISTRATIE DOET
- BETAAL ZOVEEL MOGELIJK AUTOMATISCH

NIET DOEN!

- POST LANGER DAN TWEE WEKEN LATEN LIGGEN
- POST NIET OPENMAKEN
- HOPEN DAT UW REKENING VERGETEN WORDT
- GARANTIEBEWIJZEN WEGGOOIEN

Administratie lastig?

Neem 1x per week een uurtje om uw administratie bij te werken. Ga aan tafel zitten en lees alle post door.

Alleen bewaren

Een groot deel van de post bestaat uit allerlei berichten: een eindafrekening van het energiebedrijf, een overzicht van de betaalde hypotheekrente of een bericht over de volgende huurverhoging. Sorteert de post op afzender en stop alles achter het juiste tabblad. Dan raakt er niets zoek. Niet alle brieven hoeft u jarenlang te bewaren. Neem eens per jaar uw ordner helemaal door en beslis wat u wel of niet langer bewaart. Op de meeste tabbladen vindt u hiervoor tips. Tussen de post zit vaak de nodige reclame, bijvoorbeeld van de bank of van de maatschappij waar u een verzekering heeft. Bent u niet geïnteresseerd in hun aanbiedingen, dan kan die reclame meteen bij het oud papier. De rest bergt u op in de ordner.

Rekeningen betalen

Rekeningen worden meer en meer digitaal verstuurd. Voor het overzicht is het aan te raden om deze rekeningen te printen. Op alle rekeningen staat een datum waarop het geld betaald moet zijn. Schrijf op de rekening wanneer u het geld heeft overgemaakt en doe deze in de ordner. Betaalt u een rekening niet direct, stop deze dan achter het tabblad 'Nog betalen'. Sorteert op vervaldatum. Kijk telkens als u uw administratie doet, of u nog rekeningen moet betalen. Regelt u uw bankzaken via internet? Dan kunt u uw betaalopdrachten klaarzetten voor uitvoering op een later tijdstip. Betaalde rekeningen kunt u in het algemeen na een jaar weggooien, tenzij u nog garantie heeft op het artikel. Voor energie en water krijgt u ieder jaar een eindafrekening. Als u die binnen heeft, hoeft u de rekeningen van het jaar daarvoor niet langer te bewaren.

Rekeningafschriften

Eens per twee weken of eens per maand krijgt u een rekeningafschrift van de bank of giro. Controleer of uw betaalopdrachten zijn uitgevoerd, en of de juiste bedragen zijn afgeschreven. Doe de afschriften daarna in een apart opbergmapje voor rekeningsafschriften. Regelt u uw bankzaken via internet? Dan krijgt u niet altijd rekeningafschriften meer. In plaats daarvan kunt u de betalingen en het saldo controleren op de website van de bank. Als u dat wekelijks doet, houdt u overzicht.

Post waar u op moet reageren

Op sommige post moet u reageren. U moet bijvoorbeeld belastingaangifte doen, of uw wilt bezwaar maken tegen een bepaalde beslissing van de gemeente. Bijna altijd moet u binnen een bepaalde termijn reageren. Die termijn staat in de brief. Lukt het u niet om de gevraagde actie te ondernemen, vraag dan hulp. Maak tot slot een kopie van uw reactie, en doe deze in uw ordner achter het juiste tabblad.

NOG BETALEN

Bewaar achter dit tabblad

Alle rekeningen die nog betaald moeten worden.

Sorteer ze op de datum waarop ze betaald moeten zijn, dan ziet u in een oogopslag wanneer de eerstvolgende rekening aan de beurt is.

Kijk telkens als u uw administratie doet of u nog rekeningen moet betalen.

Als u uw bankzaken via internet regelt, kunt u betaalopdrachten inplannen.

Schrijf op de rekening wanneer u het geld hebt overgemaakt en berg die vervolgens op bij de juiste uitgavenpost. De rekening van uw auto-verzekering bijvoorbeeld, stopt u na betaling achter het tabblad Vervoer.



NOG BETALEN



SALARIS OF UITKERING

Bewaar achter dit tabblad

Alle salaris- of uitkeringsstrookjes van de afgelopen twee jaar, daarna kunnen ze weg. Jaaropgaven moet u vijf jaar bewaren.

Bewaar ook de opgave van UWV over uw arbeidsverleden.

Daarnaast is het belangrijk om uw arbeidscontract, de bijlagen en verslagen van functioneringsgesprekken achter dit tabblad te bewaren.

Sofinnummers gezinsleden

Naam _____
Sofinnummer _____

Naam _____
Sofinnummer _____

Naam _____
Sofinnummer _____

Naam _____
Sofinnummer _____

Naam _____
Sofinnummer _____

Naam _____
Sofinnummer _____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD:

- SOFINNUMMERS VAN ALLE GEZINSLEDEN



ANDERE INKOMSTEN

ANDERE INKOMSTEN

Bewaars achter dit tabblad

Alle andere brieven met betrekking tot uw financiën die u zorgvuldig moet bewaren.

Denk daarbij aan:

- papieren van de Belastingdienst (zoals over uw huurtoeslag of de inkomstenbelasting)
- de Sociale Verzekeringsbank (voor de kinderbijslag)
- de studiefinanciering
- post van de gemeente (over bijvoorbeeld bijzondere bijstand)

Voorbeeld

Tegemoetkoming of subsidie
 Uitbetaald door Kinderbijslag
 Uitbetaald door Sociale Verzekeringsbank
 Correspondentienummer _____
 Bedrag per € _____ per 3 maanden
 Contactpersoon _____
 Telefoon contactpersoon _____

Tegemoetkoming of subsidie _____
 Uitbetaald door _____
 Correspondentienummer _____
 Bedrag per _____
 Contactpersoon _____
 Telefoon contactpersoon _____

Tegemoetkoming of subsidie _____
 Uitbetaald door _____
 Correspondentienummer _____
 Bedrag per _____
 Contactpersoon _____
 Telefoon contactpersoon _____

Tegemoetkoming of subsidie _____
 Uitbetaald door _____
 Correspondentienummer _____
 Bedrag per _____
 Contactpersoon _____
 Telefoon contactpersoon _____

Tegemoetkoming of subsidie _____
 Uitbetaald door _____
 Correspondentienummer _____
 Bedrag per _____
 Contactpersoon _____
 Telefoon contactpersoon _____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- WELKE ANDERE INKOMSTEN U HEEFT
- HET BEDRAG PER MAAND, KWARTAAL OF JAAR
- DE INSTANTIE DIE DE TEGEMOETKOMING OF SUBSIDIE UITBETAALT
- EVENTUEEL DE NAAM EN HET TELEFOONNUMMER VAN UW CONTACTPERSOON BIJ DE BETREFFENDE INSTANTIE



WONEN

Als u een koophuis hebt bewaar dan achter dit tabblad

- de akte van vestiging,
- afrekening erfpachtcanon, en
- alle berichten van de Vereniging van Eigenaren.

Maak een overzicht van alle dingen die met uw huis te maken hebben.

- Uw huurcontract,
- berichten over uw huur, en
- het bericht van de gemeente over de WOZ-waarde.

Contactpersonen

Naam woningcorporatie _____
Telefoon doorgeven klachten _____
Bereikbaar van – tot _____
Telefoon betalingsadministratie _____

Onderhoudsbedrijf cv _____
Contactpersoon VVE _____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- TELEFOONNUMMER WONINGSTICHTING VOOR DOORGEVEN KLACHTEN
- TELEFOONNUMMER VAN DE BETALINGSADMINISTRATIE WONINGSTICHTING
- CONTACTPERSOON VERENIGING VAN EIGENAREN
- TELEFOONNUMMER ONDERHOUDSBEDRIJF CENTRALE VERWARMING

TIP

HUURDERS MET EEN LAAG INKOMEN KUNNEN HUURTOESLAG AANVRAGEN. DEZE WORDT UITBETAALD DOOR DE BELASTINGDIENST. KIJK OP WWW.TOESLAGEN.NL BEWAAR DE BERICHTEN OVER DE HUURTOESLAG ACHTER HET TABBLAD ANDERE INKOMSTEN.



ENERGIE EN WATER

Bewaar achter dit tabblad

Alle rekeningen van gas, elektriciteit en water van het afgelopen jaar. De jaarrekeningen bewaart u drie jaar. Daarna kunnen ze weg.

Voorbeeld elektriciteit

jaar	voorschot	meterstand	datum	bedrag jaarafrekening
2008	€ 70,-	0023467	22-11-08	€738,-

gas

jaar	voorschot	meterstand	datum	bedrag jaarafrekening
_____	€ _____	_____	_____	€ _____
_____	€ _____	_____	_____	€ _____
_____	€ _____	_____	_____	€ _____

elektriciteit

jaar	voorschot	meterstand	datum	bedrag jaarafrekening
_____	€ _____	_____	_____	€ _____
_____	€ _____	_____	_____	€ _____
_____	€ _____	_____	_____	€ _____

water

jaar	voorschot	meterstand	datum	bedrag jaarafrekening
_____	€ _____	_____	_____	€ _____
_____	€ _____	_____	_____	€ _____
_____	€ _____	_____	_____	€ _____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- VOORSCHOT DAT U BETAALT AAN UW GAS-, ELEKTRICITEITS- EN WATERLEVERANCIER(S)
- DE METERSTANDEN DIE U HEEFT OPGEGEVEN AAN UW GAS-, ELEKTRICITEITS- EN WATERLEVERANCIER(S)
- DE DATUM WAAROP U DE METERSTANDEN HEEFT OPGEGEVEN AAN UW GAS-, ELEKTRICITEITS- EN WATERLEVERANCIER(S)
- BEDRAGEN VAN DE JAARAFREKENINGEN

HANDIG

VOOR GAS, ELEKTRICITEIT EN WATER BETAALT U IEDERE MAAND EEN VOORSCHOT. UW VERBRUIK WORDT BIJGEHOUDEN MET EEN METER. EÉN KEER PER JAAR MOET U DE METERSTANDEN DOORGEVEN AAN DE LEVERANCIER. DEZE BEREKENT HET BEDRAG DAT U DAT JAAR WERKELIJK HAD MOETEN BETALEN. DAARNA KRIJGT U EEN JAARAFREKENING.

HIEROP STAAT

- HET BEDRAG DAT U HET AFGELOPEN JAAR WERKELIJK HAD MOETEN BETALEN
- HET BEDRAG DAT U TERUGKRIJGT OF MOET BIJBETALEN
- HET VOORSCHOT DAT U HET KOMENDE JAAR MOET BETALEN



GEMEENTE EN WATERSCHAP

Bewaar achter dit tabblad

- alle aanslagen van de gemeentelijke heffingen
- de waterschapheffingen van het afgelopen jaar.

Goed om te weten: als u een laag inkomen hebt, kunt u in veel gemeenten kwijtschelding krijgen van sommige heffingen. Informeer hiernaar bij de Sociale dienst.

naam	nummer	geldig tot
_____	_____	_____
identiteitskaart	_____	_____
rijbewijs	_____	_____

naam	nummer	geldig tot
_____	_____	_____
identiteitskaart	_____	_____
rijbewijs	_____	_____

naam	nummer	geldig tot
_____	_____	_____
identiteitskaart	_____	_____
rijbewijs	_____	_____
bromfietscertificaat	_____	_____

naam	nummer	geldig tot
_____	_____	_____
identiteitskaart	_____	_____
rijbewijs	_____	_____
bromfietscertificaat	_____	_____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- VAN ALLE GEZINSLEDEN DE NUMMERS VAN IDENTITEITSKAARTEN EN/OF RIJBEWIJZEN
- DE DATA WAAROP DEZE IDENTITEITSKAARTEN EN/OF RIJBEWIJZEN ZIJN VERLOPEN

TIP

INWONERS MET EEN LAAG INKOMEN KUNNEN IN VEEL GEMEENTEN KWIJTSCHELDING KRIJGEN VAN DE HEFFINGEN VAN DE GEMEENTE EN HET WATERSCHAP. INFORMEER BIJ DE SOCIALE DIENST IN UW GEMEENTE.



TELEFOON, KABEL EN INTERNET

hierlangs omvouwten

TELEFOON, KABEL EN INTERNET

Bewaar achter dit tabblad

De rekeningen van het afgelopen jaar en overzichten van:

- vaste-telefoonabonnement
- mobiele-telefoonabonnement
- kabelabonnement
- internetabonnement

Voorbeeld

aanbieder	Phonehome
telefoonnummer	0991234 567
soort abonnement	mobiel Pieter (06 11 22 33 44)
klantnummer	ET851225
kosten per	€ 25 per maand
op te zeggen per	31 maart 2009

aanbieder	_____
telefoonnummer	_____
soort abonnement	_____
klantnummer	_____
kosten per	_____
op te zeggen per	_____

aanbieder	_____
telefoonnummer	_____
soort abonnement	_____
klantnummer	_____
kosten per	_____
op te zeggen per	_____

aanbieder	_____
telefoonnummer	_____
soort abonnement	_____
klantnummer	_____
kosten per	_____
op te zeggen per	_____

aanbieder	_____
telefoonnummer	_____
soort abonnement	_____
klantnummer	_____
kosten per	_____
op te zeggen per	_____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- NAAM EN TELEFOONNUMMER AANBIEDER(S) VAST TELEFOONABONNEMENT, MOBIEL TELEFOONABONNEMENT, KABELABONNEMENT EN/OF INTERNET-ABONNEMENT
- UW KLANTNUMMER(S)
- PER WELKE DATUM U ABONNEMENT(EN) KUNT OPZEGGEN

TIP

WILT U EEN ABONNEMENT OPZEGGEN?
 NOTEER DE DATUM WAAROP U DAT UITERLIJK KUNT DOEN, IN UW AGENDA.
 OF BETER NOG: DOE HET DIRECT!
 OP WWW.JAMES4YOU.NL VINDT U INFORMATIE OVER HET OPZEGGEN VAN ALLERLEI ABONNEMENTEN.

ZORG

Bewaar achter dit tabblad

Al uw brieven, polissen en rekeningen die met ziektekosten te maken hebben.

Denk hierbij aan:

- de laatste polis zorgverzekering
- brieven over de premies en de algemene voorwaarden
- kopieën van rekeningen die u bij uw zorgverzekeraar hebt ingediend
- de registratiebevestiging van het donorregister.

Zorgverzekeraar _____
Correspondentienummer _____
Telefoonnummer _____
Soort verzekering(en) _____
Op te zeggen per _____
Premie(s) _____



ZORG

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- NAAM EN TELEFOONNUMMER ZORGVERZEKERAAAR
- UW CORRESPONDENTIENUMMER
- HET SOORT VERZEKERING(EN) DIE U HEEFT, DE PREMIE(S) EN PER WELKE DATUM U DE VERZEKERING KUNT OPZEGGEN
- NAAM EN TELEFOONNUMMER THUISZORGORGANISATIE
- UW CORRESPONDENTIENUMMER

HANDIG

BEWAAR BERICHTEN OVER DE ZORGTUOESLAG ACHTER HET TABBLAD ANDERE INKOMSTEN. VINDT U HET PRAKTISCH OM ALLE PAPIEREN VOOR DE BELASTINGAANGIFTE BIJ ELKAAR TE BEWAREN? DOE CORRESPONDENTIE OVER AFTREK BUITENGEWONE UITGAVEN ACHTER HET TABBLAD BELASTING.

TIP

VEEL MENSEN KUNNEN VIA DE BELASTING GELD TERUGKRIJGEN VOOR ZIEKTEKOSTEN. HEEFT U HULP NODIG BIJ HET INVULLEN VAN UW BELASTINGAANGIFTE? OP DE WEBSITE WWW.AANGIFTELOONT.NL VINDT U ORGANISATIES DIE U KUNNEN ADVISEREN EN ONDERSTEUNEN.



VERZEKEREN

VERZEKEREN

Bewaar achter dit tabblad

Al uw verzekeringspolissen. Zodra u een nieuwe polis ontvangt, kun je de oude versie weggooien.

Bewaar ook kopieën van rekeningen die je al hebt ingediend en een kopie van het declaratieformulier.

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- NAAM EN TELEFOONNUMMER TUSSENPERSOON VERZEKERAAR
- HET SOORT VERZEKERINGEN DAT U HEEFT, DE PREMIE(S) EN DE DATUM PER WANNEER U DE VERZEKERINGEN KUNT OPZEGGEN
- UW CORRESPONDENTIENUMMER(S)

BELANGRIJK

SOMMIGE VERZEKERINGEN ZIJN VOOR IEDEREEN NOODZAKELIJK. DIT ZIJN:

- EEN ZORGVERZEKERING
- EEN INBOEDELVERZEKERING
- EEN AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING PARTICULIEREN (AVP)

HANDIG

POLISSEN VOOR EEN STUDIEVERZEKERING KUNT U OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD KINDEROPVANG, SCHOOL & STUDIE.

POLISSEN VOOR EEN LIJFRENTEVERZEKERING KUNT U OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD PENSIOEN.

TIP

U KUNT ER OOK VOOR KIEZEN OM DE VERZEKERINGSPOLISSEN TE BEWAREN ACHTER HET TABBLAD VAN DE BETREFFENDE UITGAVENPOST. DE POLIS VAN EEN AUTOVERZEKERING BEWAART U DAN ACHTER HET TABBLAD VERVOER. HET VOORDEEL DAARVAN IS, DAT U IN ÉÉN OOGOPSLAG EEN OVERZICHT HEEFT VAN ALLE VASTE AUTOKOSTEN. DEZELFDE KEUZE HEEFT U VOOR DE POLIS VAN UW ZORGVERZEKERING. DEZE KUNT U OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD ZORG.

Voorbeeld

Soort verzekering	inboedel
Verzekerd bij	J & Janssen Assurantiën
Telefoonnummer	030 1234 567
Correspondentienr.	EM426486
Premie	€ 150 per jaar
Op te zeggen per	1 maart 2010

Soort verzekering	_____
Verzekerd bij	_____
Telefoonnummer	_____
Correspondentienr.	_____
Premie	_____
Op te zeggen per	_____

Soort verzekering	_____
Verzekerd bij	_____
Telefoonnummer	_____
Correspondentienr.	_____
Premie	_____
Op te zeggen per	_____

Soort verzekering	_____
Verzekerd bij	_____
Telefoonnummer	_____
Correspondentienr.	_____
Premie	_____
Op te zeggen per	_____

Soort verzekering	_____
Verzekerd bij	_____
Telefoonnummer	_____
Correspondentienr.	_____
Premie	_____
Op te zeggen per	_____



KINDEROPVANG, SCHOOL & STUDIE

Bewaar achter dit tabblad

De overeenkomst met het kinderdagverblijf en rekeningen van school- en studiekosten.

Kijk ook bij de Belastingdienst én bij de Informatie Beheer Groep of u toeslagen of tegemoetkomingen kunt krijgen. Bewaar die informatie, want het is goed om te weten waar u recht op hebt, nu of later.

HANDIG

ALS U EEN STUDIESCHULD AFLOST BIJ DE IB-GROEP, KRIJGT U IEDER JAAR EEN BERICHT TERUGBETALEN MET INFORMATIE OVER DE HOOGTE VAN UW STUDIESCHULD. DIT KUNT U OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD LENEN.

HANDIG

BEWAAR BERICHTEN OVER DE KINDEROPVANGTOESLAG, TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN EN STUDIEFINANCIERING ACHTER HET TABBLAD ANDERE INKOMSTEN.

BELANGRIJK

BEWAAR DIPLOMA'S BIJ VOORKEUR IN EEN KLUIS.

KINDEROPVANG, SCHOOL & STUDIE

hierlangs omvouwten



CONTRIBUTIES & ABONNEMENTEN

Bewaar achter dit tabblad

Al uw rekeningen van alle verenigingen of organisaties waarvan u lid bent zodat u snel kunt nazoeken wanneer u weer je lidmaatschap of abonnementsgeld moet betalen. En u ziet ook wanneer u kunt opzeggen voordat het stilzwijgend wordt verlengd. Niets is zo vervelend als net te laat zijn en dan weer voor een jaar ergens aan vastzitten.

Voorbeeld

Vereniging/organisatie Zwemclub Waterpret
Kosten per €120 per jaar
Op te zeggen per 1 september

Lidmaatschappen

Vereniging/organisatie _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Vereniging/organisatie _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Vereniging/organisatie _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Vereniging/organisatie _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Abonnementen

Krant / tijdschrift _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Krant / tijdschrift _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Krant / tijdschrift _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

Krant / tijdschrift _____
Kosten per _____
Op te zeggen per _____

CONTRIBUTIES & ABONNEMENTEN

hierlangs omvouwen

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- VERENIGINGEN / ORGANISATIES WAARVAN U LID BENT OF DIE U FINANCIËEL STEUNT
- KRANTEN / TIJDSCHRIFTEN WAAROP U EEN ABONNEMENT HEEFT
- DE KOSTEN PER MAAND, KWARTAAL OF JAAR
- PER WELKE DATUM U HET LIDMAATSCHAP / ABONNEMENT KUNT OPZEGGEN

TIP

WILT U EEN LIDMAATSCHAP OF EEN ABONNEMENT OPZEGGEN?
NOTEER DE DATUM WAAROP U DAT UITERLIJK KUNT DOEN, IN UW AGENDA.
OF BETER NOG: DOE HET DIRECT!
OP WWW.JAMES4YOU.NL VINDT U INFORMATIE OVER HET OPZEGGEN VAN ALLERLEI ABONNEMENTEN.



VERVOER

Bewaar achter dit tabblad

Alle autozaken, zoals:

- de autoverzekering
- de rekeningen van de garage, en
- de afschriften van de motorrijtuigenbelasting.

Let er goed op dat u niet vergeet de APK op tijd te vernieuwen.

Ook als u geen auto hebt, zijn er toch kosten voor vervoer die u dient te bewaren. Denk daarbij aan een OV abonnement, een brommer of deelauto.

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- KENTEKEN AUTO OF MOTOR
- GEGEVENS VERZEKERING AUTO, MOTOR OF (BROM)FIETS
- BEDRAG EN BETAALTERMIJN MOTORRIJTUIGENBELASTING
- DATUM AFLOPEN APK
- DE KREDIETVERSTREKKER VAN DE LENING, HET GELEENDE BEDRAG, DE MAANDLASTEN EN DE EINDDATUM
- TELEFOONNUMMER GARAGE
- FRAMENUMMER FIETS
- NUMMER VAN ABONNEMENT OPENBAAR VERVOER
- DATUM WAAROP ABONNEMENT OPENBAAR VERVOER IS VERLOPEN

HANDIG

VINDT U HET PRAKTISCH OM ALLE PAPIEREN VOOR DE BELASTINGAANGIFTE BIJ ELKAAR TE BEWAREN? DOE UW OV-VERKLARING DAN ACHTER HET TABBLAD BELASTING.

POLISSEN VAN UW AUTO- OF ANDERE VERZEKERINGEN KUNT U OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD VERZEKEREN.

TIP

REIZIGERS MET EEN NS-VERVOERBEWIJS KUNNEN BIJ VERTRAGING EEN DEEL VAN DE VERVOERSKOSTEN TERUGVRAGEN. KIJK VOOR MEER INFORMATIE OP WWW.NS.NL EN ZOEK OP GELD TERUG BIJ VERTRAGING.

Auto, motor, of bromfiets

Kenteken _____

Verzekerd bij _____

Soort verzekering _____

Op te zeggen per _____

Premie _____

Bedrag motorrijtuigenbelasting _____

APK tot _____

Telefoonnummer garage _____

Lening bij _____

Geleend bedrag _____

Maandlasten _____

Einddatum _____

Fiets

Framenummer fiets _____

Verzekerd tot _____

Verzekeringsmaatschappij _____

Openbaar vervoer

Naam gezinslid	Soort abonnement	Nummer	Geldig tot
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



PIN BETALEN

PIN BETALEN

Bewaar achter dit tabblad
De algemene voorwaarden van de bank

Voorbeeld

Rekeningnummer 123456789	Bank Thuisbank	Op naam van Pieter en/of Anna
------------------------------------	--------------------------	---

Rekeningnummer 123456789	Nummer bankpasje 000XYZ	Meldnummer pasje vermist 030 1234567
------------------------------------	-----------------------------------	--

Rekeningnummer 123456789	Naam en telefoonnummer gemachtigde Marijke, telefoon 030 1234567	
------------------------------------	--	--

Betaling aan Krant	Van rekeningnummer 123456789	Bedrag per € 70 per kwartaal
------------------------------	--	--

Rekeningnummers		
Rekeningnummer	Bank	Op naam van
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bankpasjes		
Rekeningnummer	Nummer bankpasje	Meldnummer pasje vermist
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Gemachtigden		
Rekeningnummer	Naam en telefoonnummer Gemachtigde	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

Automatische betalingen		
Betaling aan	Van rekeningnummer	Bedrag per
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- NUMMERS VAN BANKREKENINGEN
- NUMMERS VAN BANKPASJES (NIET DE PINCODES!)
- NAAM EN TELEFOONNUMMER BANK
- TELEFOONNUMMER WAAR U MOET MELDEN DAT EEN BANKPASJE ZOEKGERAAKT IS
- NAAM EN ADRES VAN PERSONEN DIE U GEMACHTIGD HEEFT
- REKENINGEN DIE U AUTOMATISCH BETAALT

BELANGRIJK

REGELT U UW BANKZAKEN VIA INTERNET? DAN KRIJGT U NIET ALTIJD REKENING-AFSCHRIFTEN MEER. IN PLAATS DAARVAN KUNT U DE BETALINGEN EN HET SALDO CONTROLEREN OP DE WEBSITE VAN DE BANK. MAAK ER EEN GEWOONTE VAN OM DAT WEKELIJKS TE DOEN. DAN RAAKT U HET OVERZICHT NIET KWIJT.

TIP

- BEWAAR REKENINGAFSCHRIJVEN IN HET SPECIALE MAPJE VAN DE BANK.
- BEWAAR PINBONNEN IN UW PORTEMONNEE. CONTROLEER OP HET REKENINGAFSCHRIJF OF HET JUISTE BEDRAG IS AFGESCHREVEN. DAARNA KUNNEN DE PINBONNEN IN DE PRULLENBAK.



SPAREN EN BELEGGEN

Bewaars achter dit tabblad

Bewaars de gegevens van spaar- en beleggingsrekeningen en een eventuele spaarloonregeling.

Rekeningnummers

Naam en (internet)adres	Rekeningnummer	Soort rekening
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Vrijvallende bedragen spaarloonregeling

Bedrag	Komt vrij op
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Jaarlijkse rente en vrijvallende bedragen worden overgeschreven naar

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- NUMMERS VAN SPAAR- OF BELEGGINGSREKENINGEN
- NAAM EN TELEFOONNUMMER BANK
- INTERNETADRES SPAAR- OF BELEGGINGSREKENINGEN
- DATUM VRIJVALLEN SALDO SPAARLOONREKENING

HANDIG

POLISSEN VOOR EEN STUDIEVERZEKERING KUNT OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD KINDEROPVANG, SCHOOL EN STUDIE. POLISSEN VOOR EEN LIJFRENTE-VERZEKERING KUNT U OOK BEWAREN ACHTER HET TABBLAD PENSIOEN.

TIP

OVERZICHTEN VAN SPAAR- OF BELEGGINGSRESULTATEN KUNT U BEWAREN IN EEN SPECIAAL MAPJE DAT U VAN DE BANK VOOR DIT DOEL HEEFT GEKREGEN. HEEFT U ZO'N MAPJE NIET, OF SPAART/BELEGT U VIA INTERNET, BEWAAR DE OVERZICHTEN DAN IN DEZE ORDNER.

SPAREN EN BELEGGEN



LEZEN

LENEN

Bewaar achter dit tabblad

- contracten van leningen
- voorwaarden van creditcards en klantenkaarten
- overzichten van de aflossingen

Voorbeeld

lening bij	geleend bedrag	maandlasten	einddatum
veiliglenen.nl	€ 2.000,00	€ 100,00	1 juli 2010

leningen

lening bij	geleend bedrag	maandlasten	einddatum
_____	€ _____	€ _____	_____
_____	€ _____	€ _____	_____
_____	€ _____	€ _____	_____
_____	€ _____	€ _____	_____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- DE KREDIETVERSTREKKER
- HET GELEENDE BEDRAG
- DE MAANDLASTEN
- DE EINDDATUM

TIPS

ZORG ERVOOR DAT DE LOOPTIJD VAN EEN LENING KORTER IS DAN DE LEVENSDUUR VAN HET ARTIKEL WAARVOOR U LEENT. PROBEER EEN LENING VOOR EEN AUTO WAARMEE U VIER JAAR WILT DOEN, DUS BINNEN DIE PERIODE AF TE LOSSEN.

TWIJFELT U OF U EEN LENING KUNT AFBETALEN? U KUNT EERST EEN TIJDJE 'PROEFDRAAIEN' DOOR IEDERE MAAND EEN VAST BEDRAG TE SPAREN. LUKT DAT NIET, DAN IS HET NIET VERSTANDIG OM EEN LENING AF TE SLUITEN. HET LUKT DAN WAARSCHIJNLIJK OOK NIET OM EEN LENING AF TE LOSSEN.

PENSIËNEN

Bewaars achter dit tabblad

Belangrijke brieven en overzichten die u krijgt, zodat u later weet waar u recht op hebt. Dat is zeker handig als u meerdere polissen hebt, dan weet u in een oogopslag wat u van welke organisatie hoort te krijgen.

Voorbeeld bedrijfspensioenen

Werkgever	Gewerkt in periode	Pensioenfonds/ verzekeraar
Gemeente	jan. 1990 – okt. 1995	ABP

Voorbeeld extra bedrijfspensioenen

Afgesloten bij	Soort product	Loopt af op
Lekkerluileven!	Pensioenplus!	1 mei 2024

Bedrijfspensioenen

Werkgever	Gewerkt in periode	Pensioenfonds / verzekeraar

Extra pensioensparen

Afgesloten bij	Soort product	Loopt af op

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- DE PENSIOENFONDSEN/-VERZEKERAARS WAAR U BEDRIJFSPENSIËNEN HEEFT OPGEBOUWD
- DE VERZEKERAARS WAAR U POLISSEN VOOR EXTRA PENSIOENSPAREN HEEFT AFGESLOTEN
- HET SOORT PRODUCT DAT U HEEFT AFGESLOTEN
- DE EINDDATUM



BONNETJES & GARANTIEBEWIJZEN

Bewaar achter dit tabblad

Bonnetjes van grotere aankopen. Zeker als u aanspraak wilt maken op garantie, is het belangrijk dat u de aankoopbon hebt.

Trouwens, ook van kleinere aankopen is het goed om bonnetjes te bewaren, bijvoorbeeld voor als de verzekering daarom vraagt na een inbraak.

Voorbeeld

Aankoop	dvd
Garantie tot	31 augustus 2010
Aankoopbedrag	€ 85,-
Leverancier	koopmarkt
Adres	Poststraat 12, Bruingoedstad
Telefoonnummer	030 1234 567

Aankoop	_____
Garantie tot	_____
Aankoopbedrag	_____
Leverancier	_____
Adres	_____
Telefoonnummer	_____

Aankoop	_____
Garantie tot	_____
Aankoopbedrag	_____
Leverancier	_____
Adres	_____
Telefoonnummer	_____

Aankoop	_____
Garantie tot	_____
Aankoopbedrag	_____
Leverancier	_____
Adres	_____
Telefoonnummer	_____

Aankoop	_____
Garantie tot	_____
Aankoopbedrag	_____
Leverancier	_____
Adres	_____
Telefoonnummer	_____

SCHRIJF OP DIT TABBLAD

- AANKOOP EN AANKOOPBEDRAG
- AANKOOPDATUM EN GARANTIETERMIJN
- NAAM, ADRES EN TELEFOONNUMMER LEVERANCIER

TIPS

PRINT DIT TABBLAD NOG EEN PAAR KEER EXTRA.

BEWAAR NIET ALLEEN BONNEN VAN GROTE AANKOPEN ZOALS MEUBELS EN APPARATUUR. OOK BONNEN VAN KLEDINGAANKOPEN KUNNEN BELANGRIJK ZIJN ALS U SCHADE HEEFT DOOR BRAND, INBRAAK OF VERLIES. DE VERZEKERAAR KAN ER DAN NAAR VRAGEN. BEWAAR DE BONNEN IN EEN APARTE MAP OF EEN SPECIAAL DOOSJE.



BELASTING

De Belastingdienst verwacht dat u van sommige dingen overzichten kunt aanbieden.

Denk hierbij aan:

- rekeningen van aftrekbare kosten (hypotheekrente of ziektekosten), of
- een overzicht van begin- en eindstanden van al uw bankrekeningen.

Ook is het goed om kopieën van uw aangiften te bewaren en van de aanslagen die u ontvangt van de Belastingdienst.





NOTITIES

hierlang's onvrouwen

NOTITIES

A series of horizontal lines for taking notes, spanning the width of the page below the 'NOTITIES' header.

